



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №92» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
443080, г. Самара, пр. К. Маркса, д. 183,  
тел. 260-19-65, e-mail: [sdo.school-92@63.edu.ru](mailto:sdo.school-92@63.edu.ru)



УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом № 134-од от 02.07.2026 г.

директор МБОУ «Школа № 92» г.о. Самара

Медведев В.В.

## ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности, предпринимаемые МБОУ «Школа №92» г.о. Самара (далее – Оператор, Школа).
- 1.2. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Школа обрабатывает с использованием средств автоматизации и без их использования, в том числе в автоматизированных информационных системах Школы.
- 1.3. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом положений настоящей Политики.
- 1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

- 2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. **Оператор персональных данных (Оператор)** – Школа – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.5. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.6. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.7. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.8. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.9. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

## 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Школа обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- 3.1. Осуществление деятельности согласно Уставу образовательной организации.
- 3.2. Исполнение договоров на оказание образовательных услуг.
- 3.3. Оформление и ведение трудовых отношений с работниками Школы.
- 3.4. Ведение документооборота, формирование личных дел обучающихся и работников, составление отчетности.
- 3.5. Организация и осуществление учебно-воспитательной деятельности.

3.6. Проведение внеурочной работы.

3.7. Обеспечение сохранения жизни и здоровья всех участников образовательных отношений.

#### **4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Школа обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- обучающихся (учащихся) Школы;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Школы (сотрудников);
- иных лиц, вступивших в договорные отношения со Школой.

4.2. Перечень обрабатываемых персональных данных включает:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- сведения о трудовой деятельности, стаже работы;
- иные данные, необходимые для достижения целей обработки, предусмотренных разделом 3 настоящей Политики.

#### **5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Школой являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав МБОУ «Школа №92» г.о. Самара;
- договоры, заключаемые между Школой и субъектами персональных данных (или их законными представителями);
- согласия субъектов персональных данных (их законных представителей) на обработку персональных данных.

#### **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Школа получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки.

6.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя;
- в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом, в том числе при заключении договора на оказание образовательных услуг.

6.4. Школа вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом сроков хранения документов, установленных нормативными правовыми актами. По достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению.

6.6. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не распространяет их, а также не передает третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными или получены незаконно;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его законным представителем в порядке, установленном законодательством.

## **8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. К числу таких мер относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных нормативных актов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных;
- ознакомление работников Школы под роспись с положениями законодательства о персональных данных и настоящей Политикой;
- принятие работниками Школы обязательства о неразглашении персональных данных;
- применение организационных и технических мер, обеспечивающих защиту информации при обработке персональных данных в информационных системах.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

9.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных» и настоящей Политики, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, включая административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «Школа №92» г.о. Самара для обеспечения неограниченного доступа.

10.2. Школа имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения директором Школы и размещения на официальном сайте.

10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе.